

REGULAMIN

Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

§ 1

Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 115 statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, dla sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady Nadzorczej w zakresie nadzoru i kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§ 2

Komisja ma wyłącznie charakter opiniodawczy dla Rady. Może formułować wnioski do Rady Nadzorczej. Nie może podejmować za nią żadnych decyzji ani też formułować zaleceń pod adresem członków spółdzielni, organów spółdzielni czy jej pracowników.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.
2. Komisja spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, a w razie nieobecności zastępca.

§ 4

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

1. W zakresie oraz w sprawach wyznaczonych przez Radę Nadzorczą, nadzór i kontrola działalności Spółdzielni.
2. Opiniowanie:
 - a) projektów regulaminów dotyczących problematyki finansowej i innych przepisów wewnętrznych Spółdzielni w zakresie rozliczeń finansowych z użytkownikami mieszkań oraz pozostałych zagadnień finansowych Spółdzielni,
 - b) projektów struktury organizacyjnej i liczby etatów,
 - c) ofert firm zgłoszonych do rocznego badania bilansu,
3. Uczestniczenie na wniosek Rady Nadzorczej w lustracji Spółdzielni oraz przeprowadzanie kontroli wykonywania zaleceń polustracyjnych.
4. Dokonywanie okresowej oceny Spółdzielni w oparciu o przedstawione plany i analizy ekonomiczne z zakresu:
 - a) wykonania planów gospodarczo – finansowych,
 - b) zatrudnienia i funduszu płac,
 - c) windykacji należności czynszowych,
 - d) zobowiązań finansowych Spółdzielni.
5. Wykonywanie innych prac zleconych przez Radę Nadzorczą z zakresu kompetencji Rady Nadzorczej określonych statutem i przepisami prawa spółdzielczego.

6. Wnioskowanie do Rady Nadzorczej o przyznanie premii regulaminowej i nagród dla Zarządu Spółdzielni.

§ 5

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.
2. Przewodniczący Komisji może występować do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.
3. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Rady Nadzorczej i inni jej członkowie, członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez prowadzącego obrady Komisji.

§ 6

Komisja może wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie biegłych lub osób posiadających wiedzę fachową dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień i problemów.

§ 7

1. Komisja działa w oparciu o plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb Spółdzielni, przynajmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, zawiadamiając członków Komisji co najmniej 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia podając jego tematykę.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w obecności co najmniej 2 członków Komisji, w tym prowadzącego obrady.
5. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów. (w przypadku równości głosów, głos decydujący ma prowadzący posiedzenie Komisji).
6. Głosowania na posiedzeniu Komisji są jawne.
7. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu.
2. Wnioski Komisji mają charakter pomocniczy i opiniodawczy dla Rady Nadzorczej.
3. Komisja raz w roku sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, które Rada Nadzorcza uwzględnia w swoim sprawozdaniu.

§ 9

1. W celu wykonania swoich zadań, Komisja może żądać od Zarządu Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Wszystkie czynności wymienione w pkt 1, Komisja zobowiązana jest wykonywać w siedzibie Spółdzielni.
3. Komisja nie może dokonywać kserokopii udostępnionych dokumentów oraz wnosić ich poza siedzibę Spółdzielni.

§ 10

1. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Dokumenty związane z działalnością Komisji przechowuje Zarząd Spółdzielni wraz z dokumentami Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania:
 - a) tajemnicy służbowej w zakresie wydawanych opinii i wniosków, a także uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni
 - b) przepisów ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2002 nr 101 poz.926 z późn.zm) dotyczących danych osobowych uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§ 11

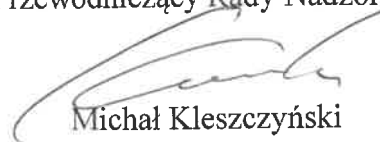
Regulamin niniejszy zatwierdzony został na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 24.06.2014 r. uchwałą RN nr 39...../2014 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Kazimierz Suwara

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Michał Kleszczyński

W głosowaniu brało udział 10..... Członków.

głosów za 10.....

głosów przeciw 0.....



Handwritten signatures of council members, including the name 'Kazimierz Suwara' and 'Michał Kleszczyński'.

Uchwała nr 39/2014
Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 24 czerwca 2014r.

**W sprawie: uchwalenia „Regulaminu Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej
Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej”**

Na podstawie § 112 pkt.11 w związku z § 115 Statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz § 6 ust.1 pkt 11 w związku z §8 ust.1 litera a) Regulaminu Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej postanawia się:

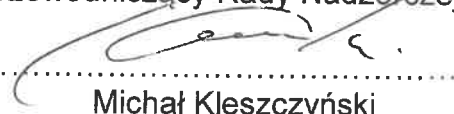
§ 1
uchwalić Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej .

§ 2
Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej


.....
Kazimierz Suwara

Przewodniczący Rady Nadzorczej


.....
Michał Kleszczyński

Uprawnionych do głosowania10.....

- za uchwałą oddano głosów10..... Przeciw uchwale oddano głosów.....0.....
- w głosowaniu nie brało udziału


Kowalski
Michał

adw. Stokowski