

2. Współdziałanie z Zarządem i Radą Nadzorczą w sprawach dotyczących osiedla i jego mieszkańców, poprzez wyrażanie opinii w tych sprawach.
3. Opiniowanie spraw dotyczących budowy garaży i miejsc parkingowych na terenie osiedla oraz lokali o innym przeznaczeniu.
4. Inicjowanie zmian w statucie i regulaminach Spółdzielni.
5. Opiniowanie wniosków i skarg na działalność administracji osiedla zgłaszanych przez członków zamieszkałych w osiedlu.
6. Organizowanie społecznej pomocy i opieki.
7. Inicjowanie i organizowanie działań w celu podniesienia estetyki osiedla i poprawy warunków bytowych mieszkańców.
8. Propagowanie kultury współżycia społecznego i poszanowania mienia wspólnego, organizowanie rozjemstwa, współdziałanie z organami administracji lokalnej i organizacjami społecznymi w dziedzinie poprawy warunków socjalnych i kulturalnych w osiedlu i innych zadań.

§ 5

1. Członkowie Spółdzielczej Rady Osiedla otrzymują za udział w posiedzeniach Spółdzielczej Rady Osiedla wynagrodzenie w wysokości 20 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie wypłacane jest w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń, przy czym warunkiem wypłacenia tego wynagrodzenia jest udział członka w posiedzeniu Spółdzielczej Rady Osiedla w danym miesiącu.
2. Przewodniczący Spółdzielczej Rady Osiedla otrzymuje za udział w posiedzeniach Spółdzielczej Rady Osiedla wynagrodzenie w wysokości 25 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku gdy Członek Spółdzielczej Rady Osiedla jest jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej, przysługuje mu tylko jedno wynagrodzenie, w wysokości wyższej.

§ 6

Członkowie Spółdzielczej Rady Osiedla pełnią dyżury, w czasie których mieszkańcy osiedla mogą przedstawiać swoje wnioski, uwagi i opinie w sprawach osiedla i spółdzielni. Czas i miejsce pełnienia dyżurów powinien być podany mieszkańcom osiedla do wiadomości przez wywieszenie zawiadomienia w budynkach osiedla.

§ 7

Spółdzielcza Rada Osiedla składa okresowe sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu i Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

§ 8

Rada Nadzorcza Spółdzielni, w razie stwierdzenia istotnych uchybień w działalności Spółdzielczej Rady Osiedla, może wystąpić do Walnego Zgromadzenia o odwołanie poszczególnych członków Spółdzielczej Rady Osiedla przed upływem kadencji.

Na miejsce członka Spółdzielczej Rady Osiedla, który utracił mandat w trakcie trwania kadencji, wchodzi osoba, która w wyborach otrzymała największą liczbę głosów.

§ 9

W celu wykonania swoich zadań Spółdzielcza Rada Osiedla może żądać od kierownika administracji osiedla wyjaśnień dotyczących opiniowanej sprawy.

§ 10

1. Pierwsze posiedzenie Spółdzielczej Rady Osiedla zwoływane jest w terminie 7 dni po odbyciu Walnego Zgromadzenia wybierającego członków Spółdzielczej Rady Osiedla. Posiedzenie to zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Podczas pierwszego posiedzenia Spółdzielcza Rada Osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza rady.
Po wyborze przewodniczącego Spółdzielczej Rady Osiedla przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.
3. Spółdzielcza Rada Osiedla organizuje prace, a w szczególności:
 - 1) opracowuje projekt planu pracy rady,
 - 2) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności Spółdzielczej Rady Osiedla
 - 3) rozpatruje materiały i projekty uchwał przygotowane na posiedzenia rady,
 - 4) ustala termin, miejsce i porządek posiedzeń rady,
 - 5) przekazuje właściwym organom spółdzielni opinie i wnioski rady osiedla,
 - 6) ustala dyżury członków Spółdzielczej Rady Osiedla.

§ 11

1. Pracownicy spółdzielni nie mogą być członkami Spółdzielczej Rady Osiedla.
2. Członkowie Spółdzielczej Rady Osiedla nie biorą udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 12

1. Spółdzielcza Rada Osiedla może powołać ze swojego grona w czasie kadencji rady komisje celowe.
2. W skład komisji mogą być wybrani także członkowie spółdzielni nie będący członkami Spółdzielczej Rady Osiedla. Zakres działania tych komisji określa Spółdzielcza Rada Osiedla.
3. Spółdzielcza Rada Osiedla może zlecić przeprowadzenie określonych czynności powołanym komisjom czasowym oraz członkom Spółdzielczej Rady Osiedla.
4. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 członków Spółdzielczej Rady Osiedla. Przewodniczącego komisji wybiera Spółdzielcza Rada Osiedla.
5. Sprawozdania opinie i wnioski komisji rozpatruje Spółdzielcza Rada Osiedla na plenarnym posiedzeniu i przekazuje administracji osiedla w formie pisemnej.
6. W przypadku odmowy administracji osiedla zastosowania się do otrzymanych opinii i wniosków, Spółdzielcza Rada Osiedla może przedstawić sprawę do rozpatrzenia Zarządowi lub Radzie Nadzorczej.

§ 13

1. Przewodniczący Spółdzielczej Rady Osiedla kieruje jej pracami, reprezentuje Spółdzielczą Radę Osiedla przed Zarządem i Radą Nadzorczą. Może uczestniczyć w miarę potrzeby w posiedzeniach Rady Nadzorczej z głosem doradczym.

2. Zastępca przewodniczącego zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Sekretarz zapoznaje radę z protokołami z zebrań plenarnych.

§ 14

1. Posiedzenia Spółdzielczej Rady Osiedla zwołuje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenie Spółdzielczej Rady Osiedla zwołuje się także na wniosek:
 - 1) 1/3 członków Spółdzielczej Rady Osiedla,
 - 2) Rady Nadzorczej Spółdzielni,
 - 3) Zarządu Spółdzielni.

W tych wypadkach posiedzenie rady powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 15

1. Spółdzielcza Rada Osiedla może zaprosić na posiedzenie rady: członków Rady Nadzorczej, Zarządu, członków i pracowników spółdzielni, w tym kierownika i pracowników administracji osiedla, radnych samorządu terytorialnego, przedstawicieli organizacji społecznych działających w osiedlu, i innych gości.
2. Spółdzielcza Rada Osiedla zaprasza na posiedzenia członków spółdzielni, których skarga lub wniosek są przedmiotem obrad.

§ 16

1. Porządek posiedzenia przewidziany planem pracy Spółdzielczej Rady Osiedla – jako stałe punkty – powinien między innymi przewidywać:
 - 1) odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 2) sprawozdanie z wykonania opinii i wniosków wydanych przez radę,
 - 3) informacje o działalności administracji osiedla i plany na najbliższy okres,Porządkiem obrad powinny być objęte także sprawy określone w planie pracy Spółdzielczej Rady Osiedla oraz wynikające z aktualnych potrzeb.
2. Członkowie Spółdzielczej Rady Osiedla mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia. Decyzje o wprowadzeniu tych spraw na obrady podejmuje rada osiedla, zatwierdzając porządek posiedzenia.
3. Wniosek o umieszczenie w porządku obrad konkretnej sprawy mogą zgłosić również obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu Spółdzielni i Rady Nadzorczej. Jeżeli zgłaszana sprawa wymaga przygotowania, wniosek o jej umieszczenie w porządku obrad winien być uwzględniony przy zwołaniu następnego posiedzenia Spółdzielczej Rady Osiedla.

§ 17

Członek Spółdzielczej Rady Osiedla nie mogący uczestniczyć w posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem, a w razie, gdy z ważnych powodów nie może tego uczynić przed posiedzeniem, w ciągu 7 dni po posiedzeniu.

§ 18

1. Posiedzeniom Spółdzielczej Rady przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
2. Uchwały Spółdzielczej Rady Osiedla są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Głosowanie tajne jest przeprowadzane na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Spółdzielczej Rady Osiedla biorących udział w posiedzeniu.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 19

1. Posiedzenia Spółdzielczej Rady Osiedla są protokołowane .
2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia i sekretarz rady. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer kolejny,
 - 2) datę i miejsce posiedzenia,
 - 3) nazwiska członków rady oraz członków nieobecnych z podaniem przyczyny ich nieobecności,
 - 4) porządek obrad,
 - 5) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 6) pełny tekst opinii i wniosków, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - 7) opinie i wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego zażąda oraz sprzeciwy członków rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym opiniom i wnioskom.
3. Protokoły rady oraz podjęte opinie i wnioski przechowywane są w biurze spółdzielni.

§ 20

Spółdzielcza Rada Osiedla przekazuje właściwym organom spółdzielni i administracji osiedla opinie i wnioski oraz składa radzie informacje o ich realizacji.

§ 21

Obsługę posiedzeń Spółdzielczej Rady Osiedla zapewnia spółdzielnia.

§ 22

Regulamin Spółdzielczej Rady Osiedla został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 31.07.2012 i obowiązuje od dnia...31.07.2012.....

§ 23

Traci moc regulamin rady osiedla uchwalony uchwałą 49/96 Rady Nadzorczej z dnia 10 grudnia 1996 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Ala Anna Kozłowska
Przewodnicząca Rady Nadzorczej

Stanisław Dolat vel Dolaciński



Maria Słezak

Alleg. Laleczka
Słezak. M
Słezak. M. Słezak

Uchwała nr 461/2012
Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 31 lipca 2012r.

w sprawie regulaminu spółdzielczej rady osiedla Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

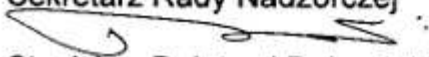
Rada Nadzorcza Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej postanawia :

1. z dniem 31 lipca 2012r. traci moc regulamin rady osiedla uchwalony uchwałą nr 49/96 z dnia 10.12.1996r.
2. Uchwalić regulamin spółdzielczej rady osiedla Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Uchwała wchodzi w życie z dnem podjęcia.
4. W głosowaniu brało udział ..9... Członków .

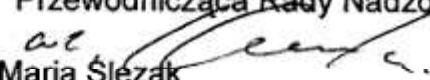
głosów za...9...

głosów przeciw.....0.....

Sekretarz Rady Nadzorczej


Stanisław Dołat vel Dolaciński

Przewodnicząca Rady Nadzorczej


Maria Ślęzak