

# Regulamin udostępniania dokumentów członkom Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

## § 1

Regulamin udostępniania dokumentów członkom Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie art. 18 ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze art. 8<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także na podstawie Statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, zwanej dalej Spółdzielnią.

## § 2

1. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymywania odpisu statutu i regulaminów, zaznajamiania się z uchwałami organów Spółdzielni, protokołami obrad organów Spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, także umowami zawieranymi przez Spółdzielnie z osobami trzecimi.
2. Członek Spółdzielni ma prawo otrzymywania kopii uchwał organów Spółdzielni i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań finansowych oraz faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnie z osobami trzecimi.
3. Kopie uchwał dotyczące spraw indywidualnych członków Spółdzielni i pracowników nie są udostępniane.
4. Koszty sporządzania odpisów i kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2, z wyjątkiem statutu i regulaminów na podstawie statutu, pokrywa członek Spółdzielni wnioskujący o ich otrzymanie. Koszty sporządzania odpisów i kopii dokumentów określa Zarząd Spółdzielni.

## § 3

1. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w § 2 odbywa się na pisemny wniosek członka Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez Spółdzielnię.

## § 4

1. Zarząd Spółdzielni może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszyłoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
2. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania kopii faktur i umów zawartych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, jeżeli w ocenie Zarządu mogłoby to naruszyć prawa



tych osób lub zagrażać interesowi Spółdzielni. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

3. Odmowa udostępniania dokumentów następuje przede wszystkim z powodu ochrony tajemnicy handlowej, do której przestrzegania Spółdzielnia jest zobowiązana na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów.

4. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do Sądu Rejonowego o zobowiązaniu Spółdzielni do udostępniania tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

#### § 5

Zaznajamianie się z dokumentami, o których mowa w § 2 odbywa się raz w tygodniu, we wtorki w godzinach pracy Spółdzielni.

#### § 6

1. Członek Spółdzielni, który otrzymał kopie dokumentów, o których mowa w § 2 nie może udostępniać tych dokumentów osobom trzecim, powielać ich ani rozpowszechniać w inny sposób.

2. Członek Spółdzielni ma obowiązek zachować w tajemnicy dane, o których dowiedział się podczas przeglądu lub z otrzymanych kopii dokumentów.

3. Członek Spółdzielni może wykorzystać dane uzyskane z dokumentów, o których mowa w § 2 tylko w celach związanych ze Spółdzielnią i w jej interesie.

4. Wykorzystanie udostępnionych dokumentów w sposób sprzeczny z Regulaminem oraz innymi przepisami prawa lub w sposób zagrażający interesowi Spółdzielni, osób trzecich lub innych członków Spółdzielni może być zgłoszone przez Zarząd Spółdzielni do organów ścigania.

#### § 7

1. Pracownik Spółdzielni, który udostępnia członkowi Spółdzielni dane osobowe ma obowiązek zaznajomienia go z treścią Regulaminu oraz zasadami wynikającymi z ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Członek Spółdzielni, który uzyskał dostęp do dokumentów określonych w § 2 ust. 2 składa oświadczenie, iż zapoznał się z treścią Regulaminu oraz, że będzie przestrzegał zasad wynikających z Regulaminu i przepisów o ochronie danych osobowych. Wzór świadczenia stanowi *Załącznik Nr 1* do Regulaminu.


#### § 8

Tekst jednolity Regulaminu udostępniania dokumentów członkom Zgierskiej Spółdzielni został uchwalony przez Radę Nadzorczą Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Uchwałą Nr 35 z dnia 30 lipca 2019r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

  
Izabela Wyrzykowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

  
Józef Balcerski

*Adwokat  
Halina Kosinska*

## **Załącznik nr 1**

*do Regulaminu udostępniania dokumentów członkom Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.*

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa  
Zgierz, ul. Parzęczewska 21

*(miejsowość, data)*

### **Oświadczenie**

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałam się z Regulaminem udostępniania dokumentów członkom Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych uzyskanych w wyniku wglądu do dokumentów/ z otrzymanych kopii dokumentów. Jednocześnie oświadczam, iż dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów wykorzystam wyłącznie w interesie Spółdzielni i jej członków, bez pokrzywdzenia praw osób trzecich i pozostałych członków Spółdzielni.

.....  
*(data i podpis )*

