

§ 3

Zasady i zakres prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna w Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej stanowi wyodrębnioną część działalności innej niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi.
2. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna przeznaczona jest dla wszystkich grup wiekowych, prowadzona jest ona w formie kół zainteresowań, zajęć o profilu hobbystycznym, zajęć sportowych, tanecznych, kursów itp.
3. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną, której szczególnymi celami i zadaniami są:
 - a) integracja mieszkańców osiedli,
 - b) aktywizacja mieszkańców osiedli poprzez: kształtowanie i rozwój zainteresowań artystycznych, kulturalnych, technicznych i sportowych, organizację czasu wolnego (udział w imprezach),
 - c) udział dzieci i młodzieży w zajęciach świetlicowych, wypoczynku zimowym i letnim.

§ 4

Źródła finansowania działalności społecznej oświatowej i kulturalnej

Podstawowe źródła finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej to:

1. Opłaty naliczane członkom Spółdzielni według stawki uchwalonej przez Zebranie Przedstawicieli Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej,
2. Opłaty wnoszone przez członków z tytułu odpłatnych form działalności organizowanej przez Spółdzielnię np. kursy: językowe, tańca, aerobiku, kół zainteresowań i innych.
3. Opłaty wnoszone przez osoby nie będące członkami Spółdzielni, które korzystają z prowadzonej przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.
4. Inne źródła tj. odpłatny wynajem sali, dofinansowanie uzyskane od podmiotów gospodarczych, organizacji i instytucji publicznych, dobrowolne wpłaty od osób fizycznych i prawnych itp.

§ 5

Wydawanie środków gromadzonych na finansowanie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz zasady gospodarowania

1. Ze środków zgromadzonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną pokrywane są wydatki związane z działalnością programową oraz utrzymaniem SDK „SEM”.
2. Koszty finansowane są ze źródeł wymienionych w § 4 ust. 1 do 4 i obejmują w szczególności:

Stody *opracowanie* *Michał Młyn* *Strajak* *R*

- a) koszty związane z prowadzeniem zajęć w pracowniach i kółkach zainteresowań oraz zakupu i eksploatacji sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - b) koszty udziału i organizowania imprez,
 - c) koszty remontów i konserwacji sprzętu,
 - d) koszty związane z utrzymaniem pomieszczeń: koszty remontów i eksploatacji,
 - e) koszty osobowe pracowników zatrudnionych w SDK „SEM”,
 - f) inne wydatki niezbędne do funkcjonowania SDK „SEM”.
3. Ewidencję księgową działalności prowadzi się odrębnie jako działalność społeczną i kulturalną wykazując wynik na koniec roku obrachunkowego.
 4. Szczegółowa ewidencja księgową kosztów i przychodów prowadzona jest zgodnie z zakładowym planem kont.
 5. Zasady i wysokość opłat za korzystanie z odpłatnych form działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej ustala Zarząd Spółdzielni na wniosek pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie tej działalności.
 6. Za środki trwałe, przedmioty nietrwałe oraz wyposażenie będące na stanie SDK „SEM” odpowiada kierownik SDK „SEM”.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki uczestników zajęć prowadzonych przez SDK „SEM”

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych przez SDK „SEM”,
 - b) przebywania na terenie SDK „SEM” w dniach i godzinach wyznaczonych na realizację zajęć w kołach zainteresowań, do których należy,
 - c) reprezentowania SDK „SEM” w konkursach, imprezach, zawodach itp.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) przestrzegania postanowień porządkowych obowiązujących w SDK „SEM” i w Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
 - b) przestrzegania norm wynikających z zasad współżycia społecznego i obowiązującego prawa,
 - c) dbania o stan techniczny powierzonego mienia i wyposażenia SDK „SEM”,
 - d) całkowitej naprawy wyrządzonej szkody.

§ 7

Zadania kierownika SDK „SEM”

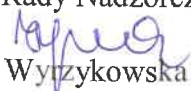
Kierownik SDK „SEM” współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Spółdzielni oraz przygotowuje dokumentację między innymi w zakresie:

1. Przygotowania umów z instruktorami prowadzącymi zajęcia organizowane przez SDK „SEM”.
2. Przygotowania comiesięcznych wykazów uczestników zajęć.
3. Dokonywanie analizy płatności za udział w zajęciach i przedstawienie stosownych wniosków Zarządowi Spółdzielni.
4. Prowadzenia zajęć w poszczególnych grupach zainteresowań.

§ 8

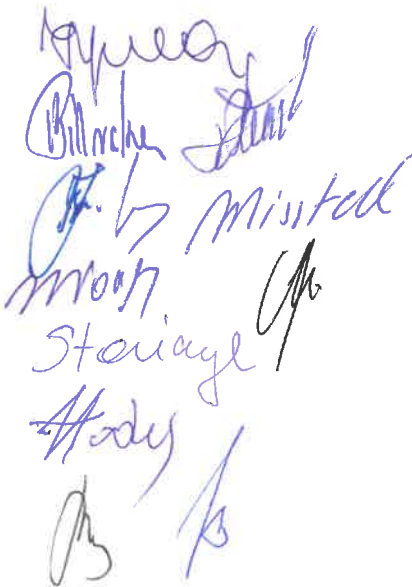
Regulamin niniejszy został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej nr ...52/2021 z dnia 23 listopada 2021r. i obowiązuje od dnia 24 listopada 2021r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Izabela Wyrzykowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Jozef Balcerski


A group of handwritten signatures in blue ink, including names like 'Wyrzykowska', 'Balcerski', 'Misiodla', 'Stanczyk', and 'Kosłowski'.

10.11.2021r.
sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Piotr Kosłowski

advokat

Uchwała nr 52/2021
Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 23 listopada 2021 r.

W sprawie: uchwalenia Regulaminu prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

Na podstawie § 112 ust. 11 Statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

1. Uchwalić Regulamin prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Izabela Wyrzykowska
.....
Izabela Wyrzykowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Józef Balcerski
.....
Józef Balcerski

Uprawnionych do głosowania 11

- za uchwałą oddano głosów 11 Przeciw uchwale oddano głosów 0

- w głosowaniu nie brało udziału 0

Stodny
Izabela Wyrzykowska
Józef Balcerski
Miśtał Mrow
Stawicki

*Pod względem formalno-prawnym
nie jest to ograniczenie
asymetryczne*