

REGULAMIN

dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 1

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do użytkowników lokali pozostających w zasobach lub zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

Użyte w Regulaminie poniższe określenia oznaczają :

1. **Spółdzielnia** – Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa.
2. **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna, której przysługuje tytułu prawny do lokalu mieszkalnego, użytkowego, garażu, miejsca postojowego, gruntu, powierzchni pod reklamę, będących w zasobach Spółdzielni, a także do których sprawuje zarząd powierzony oraz osoby zajmujące wyżej wymienione części zasobów Spółdzielni bez tytułu prawnego lub inni członkowie Spółdzielni.
3. **Lokal** – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, miejsce postojowe, a nadto grunt lub powierzchnia pod reklamę, znajdujący się w zasobach lub zarządzie sprawowanym przez Spółdzielnię.
4. **Pracownik** – upoważniony przez Zarząd Spółdzielni pracownik lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz Spółdzielni.
5. **Operator pocztowy** – Poczta Polska S.A. lub inny podmiot świadczący usługi pocztowe lub kurierskie.
6. **Opłata korespondencyjna** – opłata za wysyłkę korespondencji oraz ewentualna opłat za zwrot niepodjętej korespondencji ustalona zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
7. **Oddawcza skrzynka pocztowa** – oddawcza skrzynka pocztowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 506).
8. **Poczta elektroniczna (e-mail)** – system przesyłania informacji w sieci komputerowej.

§ 3

1. W Spółdzielni obowiązują następujące zasady dostarczania korespondencji :
 - a) korespondencja bieżąca dotycząca :
 - informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
 - zmiany wysokości opłat i zaliczek za świadczenia,
 - rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (centralne ogrzewanie, woda, gaz, światło)

- informacje o saldzie w opłatach za lokal,
- zaległości w opłatach - monity

umieszczana będzie przez Pracownika w oddawczej skrzynce pocztowej danego lokalu, którego dotyczy korespondencja, z zastrzeżeniem postanowień § 5 i § 6 niniejszego Regulaminu. Fakt i datę doręczenia/umieszczenia korespondencji potwierdzany jest ich czytelnym podpisem na zbiorczym protokole.

b) Korespondencja Spółdzielni dotycząca :

- informacji i komunikatów, w tym informacji o przeglądach,
- bieżących spraw porządkowych,
- remontów przeprowadzanych w częściach wspólnych nieruchomości,
- innych spraw związanych z bieżącym utrzymaniem nieruchomości wspólnej

umieszczana będzie przez Pracownika Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub drzwiach wejściowych do klatek schodowych. Informacje te mogą również zostać zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni.

2. Z dniem umieszczania korespondencji wskazanej w ust.1 w oddawczych skrzynkach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie korespondencji do Użytkownika. W uzasadnionych sytuacjach o których została zawiadomiona Spółdzielnia, uznanie za doręczenie takiej korespondencji może nastąpić nie później niż z upływem 7 dni od pozostawienia korespondencji w oddawczej skrzynce pocztowej lokalu.
3. Pozostała korespondencja Spółdzielni dostarczana będzie za pośrednictwem Operatora pocztowego na adres lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, o ile postanowienia Regulaminu nie określają innego sposobu doręczenia.

§ 4

Korespondencja dotycząca informacji o Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni dostarczana jest zgodnie z postanowieniami § 99 ust. 1 Statutu Spółdzielni poprzez umieszczanie w oddawczej skrzynce pocztowej lokalu.

§ 5

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę doręczania korespondencji na inny adres korespondencyjny znajdujący się poza zasobami Spółdzielni składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji. Użytkownik może wskazać jeden adres korespondencyjny dla większej ilości lokali lub nieruchomości pozostających w zasobach Spółdzielni, względem których przysługuje mu tytuł prawny.

2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczeń korespondencji określony w ust. 1 ponosi miesięczną opłatę ryczałtową za doręczenie korespondencji, w wysokości zatwierdzonej Uchwałą Rady Nadzorczej.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doliczana będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja określona kwotowo miesięcznie za lokal począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.
4. Użytkownicy lokali nie będący osobami fizycznymi otrzymują korespondencję na adres siedziby wskazany w dokumencie składanym do Spółdzielni lub otrzymuje korespondencję na adres siedziby wskazany we właściwym rejestrze. Jeżeli siedziba ta znajduje się poza zasobami Spółdzielni, a Użytkownik wyraża wolę na dostarczanie korespondencji w sposób inny niż wskazany w § 3 niniejszego Regulaminu, postanowienia § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Spółdzielnia może nieodpłatnie wysłać korespondencję bieżącą do użytkowników lokali za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem otrzymywania korespondencji bieżącej drogą e-mail jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany e-mail przesyłając nowe oświadczenie w formie papierowej.
5. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail na wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
6. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej a odbiorca korespondencji elektronicznej jest zobowiązany ją przyjąć

§ 7

1. Użytkownicy lokali, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu żądali dostarczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego mogą w terminie do 31 grudnia 2025 r. złożyć rezygnację i dokonać wyboru sposobu doręczenia korespondencji w sposób określony w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Skutkiem nie złożenia powyższych oświadczeń będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.

§ 8

1. Korespondencję od Spółdzielni zawierającą przedsądowe wezwania do zapłaty użytkownik lub użytkownicy otrzymują listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
2. Poniesione przez Spółdzielnię rzeczywiste koszty wysyłania korespondencji o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty koperty, opłatę pocztową za wysłanie listu poleconego ekonomicznego lub za potwierdzeniem odbioru, opłatę pocztową za potwierdzenie odbioru oraz ewentualną opłatę pocztową za zwrot do Spółdzielni korespondencji niepodjętej w terminie, według otrzymywanych przez Spółdzielnię faktur, doliczane są do zadłużenia jako „koszty wezwania”.

§ 9

1. W przypadku jeżeli wniosek składa pełnomocnik należy załączyć do wniosku oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczoną kopię.
2. W przypadku jeżeli prawo do lokalu przysługuje współwłaścicielom wniosek niniejszy dla jego skuteczności musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

§ 10

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w dniu 23 września 2025 Uchwała nr...../2025.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2026 r.**
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Spółdzielcze z dn. 16 września 1982r. z późn. zm., ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dn. 15 grudnia 2000r. z późn. zm. oraz Kodeksu cywilnego z dn. 23 kwietnia 1964r. z późn. zm.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Kazimierz Suwara

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Krystyna Pilarska

W głosowaniu brało udział.....¹⁰.....członków

Głosów za.....¹⁰.....

Głosów przeciw.....⁰.....



**do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.**

Zgierz, dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Parzęczewska 21
95-100 Zgierz

WNIOSEK

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu nr.....położonego
w przy ul.....na poniżej wskazany adres do korespondencji :
ul....., nr budynku....., nr lokalu.....
kod pocztowy....., miejscowość.....

Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres
wiąże się z ponoszeniem dodatkowej ryczałtowej miesięcznej opłaty, zgodnie z postanowieniami
Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię
Mieszkaniową oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zgierzu, ul. Parzęczewska 21, 95-100 Zgierz.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, f RODO, w celu związanym z doręczeniem korespondencji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania lokalu w ZSM oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.

Strona posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Strona umowy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO. W sprawach ochrony danych można kontaktować się pocztą tradycyjną pod adresem Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Parzęczewska 21, 95-100 Zgierz.

Podanie przez Stronę umowy danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przekazywania istotnych informacji dotyczących działania Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, jak również związanych z powinnościami lub obowiązkami osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu. Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie ZSM.

.....
Podpis

**do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.**

Zgierz, dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa
ul. Parzęczewska 21
95-100 Zgierz

**OŚWIADCZENIE
O WYRAŻENIU ZGODY NA OTRZYMYWANIE KORESPONDENCJI
WYŁĄCZNIE W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie informacji związanych z posiadanym prawem do lokalu nrpołożonego w przy ul., w zakresie bieżących składników opłat, przebiegu operacji finansowych, sald stanu konta lokalu oraz rozliczeń mediów na posiadany adres poczty e-mail.

Wnoszę o przesyłanie korespondencji związanych z posiadanym prawem do w/w lokalu wyłącznie na adres:

e-mail.....

(rezygnacja z formy papierowej).

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej RODO – informuje się, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Zgierzu, ul. Parzęczewska 21, 95-100 Zgierz.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, f RODO, w celu związanym z doręczeniem korespondencji. Dane osobowe będą przechowywane przez okres posiadania lokalu w ZSM oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczególnych.

Strona posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Strona umowy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO. W sprawach ochrony danych można kontaktować się pocztą tradycyjną pod adresem Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Parzęczewska 21, 95-100 Zgierz.

Podanie przez Stronę umowy danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przekazywania istotnych informacji dotyczących działania Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, jak również związanych z powinnościami lub obowiązkami osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu. Państwa dane nie będą poddawane profilowaniu. Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie ZSM.

.....
Podpis

Załącznik nr 3

do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

Zgierz, dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa

ul. Parzęczewska 21

95-100 Zgierz

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez
Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową drogą elektroniczną na wcześniej podany adres e-mail,
tj.

Adres poczty elektronicznej e-mail

i wyrażam zgodę na dostarczanie bieżącej korespondencji za Spółdzielni do skrzynki
pocztowej.

.....
Podpis

Załącznik nr 4

do Regulaminu dostarczania korespondencji
do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową
oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

Zgierz, dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

.....
Telefon kontaktowy

.....
Adres e-mail

Zgierska Spółdzielnia Mieszkaniowa

ul. Parzęczewska 21

95-100 Zgierz

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez
Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj.

.....
Adres korespondencyjny

i jednocześnie wyrażam zgodę : (zaznaczyć jedną formę dostarczenia)

na dostarczanie bieżącej korespondencji za Spółdzielni do skrzynki pocztowej

lub

na przesyłanie przez Spółdzielnię bieżącej korespondencji dotyczącej mojego lokalu drogą
elektroniczną na podany poniżej adres e-mail.....

.....
Podpis

Uchwała nr. 53/2025
Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej
z dnia 23 września 2025 r.

W sprawie: **uchwalenia Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.**

Na podstawie § 112 ust. 11 Statutu Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w związku z § 6 ust. 12 pkt 11 Regulaminu Rady Nadzorczej Zgierskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Rada Nadzorcza postanawia:

§ 1

1. Uchwalić Regulamin dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Zgierską Spółdzielnię Mieszkaniową oraz ponoszenie kosztów z tym związanych.
2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od **01.stycznia 2026r.**

Sekretarz Rady Nadzorczej

.....
KS

Kazimierz Suwara

Przewodnicząca Rady Nadzorczej

.....
KP

Krystyna Pilarska

Uprawnionych do głosowania 10

- za uchwałą oddano głosów 10 Przeciw uchwale oddano głosów 0

KS
AV
Bożena
ymkatal
MP
MM
fu
Blad

*nie zatroszczone
z dnia 23 września 2025 r.
o Zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej*

